****

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА**

**муниципальное БЮДЖЕТНОЕ дошкольное образовательное учреждение**

**«Ясли-сад КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 150 города Донецка»**

**П Р И К А З**

11 января 2024 года г.Донецк № 6

**О проведении мероприятий**

**по противодействию коррупции**

 На выполнение ФЗ Российской Федерации «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции в отрасли «Образования» в пределах компетенции МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА» на 2024 год (приложение 1)

2. Назначить заведующего МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА» Рыжикову М.В. ответственным лицом по вопросам противодействия коррупции.

Срок: до 11.01.2025

2.1. Проводить ознакомление с Уголовным кодексом Российской Федерации при поступлении на работу новых сотрудников в МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА»

Срок: постоянно

2.2. По факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) и сообщать в отдел образования администрации.

2.3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на2023 год. (приложение2)

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ - САД № 150 Г. ДОНЕЦКА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыжикова М.В.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись  | Дата  | Ф.И.О. | Подпись  | Дата  |
| Тимошенко И.В.Бондарь О.Ю.Валетова Т.В.Коровко Т.В. |  |  | Ищенко Л.А.Сапожникова О.ЭСобокарь М.А.  |  |  |

Приложение

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА» на 2024год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п**  | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** |
| 1 | Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе дошкольного учреждения путем проведения приема граждан, размещения информации о работе учреждения в сети Интернет | Заведующий Рыжикова М.В. | Постоянно  |
| 2 | Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий) | Заведующий Рыжикова М.В. | Постоянно |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан, поступающих в МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА» на предмет наличия информации о фактах коррупции | Заведующий Рыжикова М.В. | Январь 2024г. |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий Рыжикова М.В. | 1 раз в квартал |
| 5 | Рассмотрение на совещании руководителя образовательного учреждения основных положений законодательства о борьбе с коррупцией | Заведующий Рыжикова М.В. | По отдельному плану |
| 6 | Ознакомление со статьями Уголовного Кодекса РФ вновь принятых сотрудников на работу в МБДОУ | Заведующий Рыжикова М.В. | При назначении на должность сотрудника |
| 7 | Обновление стенда "Коррупции – нет!" | Заведующий Рыжикова М.В. | По мере необходимости |
| 8 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | Заведующий Рыжикова М.В. | По мере необходимости |
| 9 | Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции. | Заведующий Рыжикова М.В. | По мере необходимости |
| 10 | Проведение служебных проверок о коррупционных проявлениях со стороны руководителей и сотрудников МБДОУ | Заведующий Рыжикова М.В. | При наличии информации |
| 11 | Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности сотрудников МБДОУ, соблюдение ими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения должностных обязанностей. | Заведующий Рыжикова М.В. | Постоянно |
| 12 | Ведение учета данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности. | Заведующий Рыжикова М.В. | Постоянно |

Приложение 2

к приказу от 11.01.2024 №3

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г.ДОНЕЦКА» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **666** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки** |
| 1 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год  | Заведующий Рыжикова М.В. | Постоянно  |
| 2 | Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!" | Заведующий Рыжикова М.В. | По мере необходимости |
| 3 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Заведующий Рыжикова М.В. | По мере необходимости |
| 4 | Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ |  Заведующий  | Январь, 2024 г. |
| 5 | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников МБДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 6 | Размещение на сайте МБДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Коровко Т.В. | Постоянно |
| 7 | Рассмотреть вопрос на педсовете по вопросу формирования антикоррупционного поведения  |  Заведующий  | Согласно годовому плану |
| 8 | Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий  | Постоянно |
| 9 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Заведующий  | Первая декада декабря |
| 10 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ  | Заведующий  | Постоянно |
| 11 |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Педагогивозрастных групп | Апрель,2024 г. |
| 12 | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции  | Коровко Т.В. | Постоянно |
| 13 | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте МБДОУ | Коровко Т.В. | Постоянно |
| 14 | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Коровко Т.В. | Постоянно |
| 15 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям  | Заведующий  | При выявлении факта |
| 16 | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций. | Завзоз Тимошенко И.В.  | Постоянно |
| 17 | Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий  | 1 раз в год |