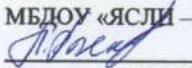



СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК  
МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г. ДОНЕЦКА»  
 Л.А. ИЩЕНКО  
Протокол № 67 от 29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ  
МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 150 Г. ДОНЕЦКА»  
 М.В. РЫЖИКОВА



## ЕЖЕГОДНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2023 ГОД

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1	Утвердить план основных мероприятий по профилактике производственного, бытового травматизма участников учебно – воспитательного процесса	10.01.2023	Заведующий МБДОУ
2	Оформить акт о выполнении соглашения по охране труда	10.01.2023	Председатель ПК
3	Провести анализ прохождения обязательного медицинского профилактического медосмотра	28.02.2023 31.10.2023	Председатель ПК
4	Обновить информационные стенды по ОТ, ПБ, ГО, ЧС	05.02.2023 01.09.2023	Заведующий хозяйством
5	Обновить стенд «Всемирный день гражданской обороны»	01.03.2023	Заведующий хозяйством
6	Организовать работу по безопасности и жизнедеятельности сотрудников <ul style="list-style-type: none"><li>• «Неделя охраны труда»</li></ul>	Постоянно 28.04.2023	Заведующий МБДОУ
7	Проводить внеплановый, целевой инструктаж по ОТ, ПБ	По графику	Заведующий МБДОУ
8	Пересмотреть и утвердить инструкции по охране труда в группах, помещениях (составить акт)	28.02.2023	Председатель ПК
9	Провести обследование участков на безопасность (акт)	15.05.2023 15.09.2023	Заведующий хозяйством
10	Провести анализ содержания уголков по безопасности, ПБ, ОТ, ГО	15.11.2023	Заведующий МБДОУ
11	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	15.05.2023	Заведующий хозяйством
12	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	15.10.2023	Медицинская сестра младшая Зубкова А.И.
13	Своевременное обновление аптечек первой помощи, в группах, пищеблоке, прачечной, медицинском кабинете	01.02.2023 01.09.2023	Медицинская сестра младшая Зубкова А.И.
14	Контроль за состоянием эвакуационных путей	01.06.2023 01.12.2023	Заведующий хозяйством
15	Приобрести спец. одежду техперсоналу	01.09.2023	Заведующий хозяйством
16	Проводить посыпку дорожек посыпочным материалом в случае гололеда	Зимний период	Заведующий хозяйством
17	Проведение III-ступенчатого административно общественного контроля по охране труда	По графику	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством, Председатель



Согласовано  
Заведующим МБДОУ  
Рыжиковой М.В.

**План работы**  
**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
на 2023 год

Утверждаю  
Председатель ПК  
Ищенко Л.А. 10.01.2023

	<b>Декабрь Январь</b>	<b>Февраль Март</b>	<b>Апрель, май, июнь, июль, август</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь Ноябрь</b>
<b>Организац ионная работа</b>	Подготовка информации за год. Оформление профсоюзных билетов. Согласование с администрацией административных вопросов.	Подготовка праздничного мероприятия для сотрудников учреждения, посвящённого 8 марта. Согласование с администрацией административных вопросов.	Подготовка информации о работе, выполнение критических замечаний и предложений. Организация субботников. Согласование с администрацией административных вопросов.	Планирование работы на учебный год. Прием в члены профсоюза. Согласование с администрацией административных вопросов.	Подготовка ко дню Дошкольного работника. Оформление уголка профкома и документации ПК. Организация субботников. Согласование с администрацией административных вопросов.
<b>Производс твенная работа</b>	Анализ оформления выполнения соглашения и подготовка проекта на новый год. Составление и утверждение графиков на новый год.	Подготовка материалов на награждение.	Работа с письмами и заявлениями членов профсоюза. Приемка учреждения на готовность к новому учебному году.	Участие в проведении тарификации.	Проверка оформления трудовых книжек. Участие в работе аттестационной комиссии.
<b>Социальн ые вопросы</b>	Распределение билетов на новогодние ёлки. Контроль за оформлением больничных листов, анализ заболеваемости сотрудников.	Сбор заявок на летний отдых.	Отдых сотрудников. Подготовка к летнее – оздоровительной компании.	Подготовка к празднованию дня Дошкольного работника, Дня учителя. Оформление материальной помощи в течении года.	Решение рабочих вопросов.
<b>Комиссия по охране труда</b>	Контроль за выполнением соглашения по ОТ и разработка проекта на новый год.		Смотр ТБ в ходе приёма учреждения на готовность к новому учебному году.	Контроль за организацией и правильным проведением инструктажа по ТБ. Аттестация рабочих мест с неблагоприятным и условиями труда	Заседание ПК «О работе администрации по профилактике и устранению причин производственного травматизма»
<b>Комиссия по социально му страхован ию</b>	Отчёт по анализу заболеваемости		Отчет комиссии о работе по профилактике заболеваемости		
<b>Финансов ая работа</b>	Подготовка годового отчёта об использовании средств.				Ревизия финансово – хозяйственной деятельности профкома.